

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Ośrodek Psychoterapii „POZNAJ SIEBIE”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podmiotem wykonującym działalność leczniczą jest Karolina Sobkiewicz-Pyszny prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Ośrodek Psychoterapii „POZNAJ SIEBIE” Karolina Sobkiewicz-Pyszny, z siedzibą przy ul. Lotników 54, 44-100 Gliwice, NIP 9691658243, REGON 52547828700017, zwana dalej „Podmiotem leczniczym”.
2. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w formie zakładu leczniczego pod nazwą Ośrodek Psychoterapii „POZNAJ SIEBIE”.
3. Działalność lecznicza prowadzona jest w lokalizacji:
 1. ul. Daszyńskiego 44/II, 44-100 Gliwice.
4. Podmiot leczniczy jest wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem księgi 000000291922.
5. Kierownikiem Podmiotu leczniczego jest Karolina Sobkiewicz-Pyszny.
6. Niniejszy Regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach działalności leczniczej prowadzonej przy ul. Daszyńskiego 44/II w Gliwicach.
7. Działalność prowadzona przez Ośrodek w innych lokalizacjach oraz usługi świadczone poza działalnością leczniczą nie są objęte niniejszym Regulaminem w zakresie, w jakim nie stanowią działalności leczniczej.

§ 2. Podstawa prawna

1. Podmiot leczniczy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o konsultantach w ochronie zdrowia – w zakresie mającym zastosowanie;
 - 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - 5) przepisów dotyczących wykonywania zawodów medycznych;
 - 6) przepisów dotyczących prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej;
 - 7) przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
 - 8) innych przepisów dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy przestrzega również wymagań dotyczących praw pacjenta, bezpieczeństwa pacjentów, warunków sanitarnych oraz organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3. Cel i zadania Podmiotu leczniczego



1. Celem Podmiotu leczniczego jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ochrony zdrowia psychicznego oraz świadczeń związanych z diagnozowaniem, leczeniem i psychoterapią, zgodnie z zakresem działalności ujawnionym w RPWDL.
2. Do zadań Podmiotu leczniczego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą, wskazaniami medycznymi i zasadami należytej staranności;
 - 2) zapewnienie pacjentom właściwej dostępności do świadczeń;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów;
 - 4) poszanowanie praw pacjenta;
 - 5) zapewnienie świadczeń przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje;
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) zapewnienie ochrony informacji dotyczących pacjenta;
 - 8) zapewnienie ciągłości procesu diagnostycznego i terapeutycznego w zakresie odpowiadającym potrzebom pacjenta;
 - 9) współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami pacjenta.

§ 4. Struktura organizacyjna Podmiotu leczniczego

1. W ramach Podmiotu leczniczego funkcjonuje zakład leczniczy pod nazwą Ośrodek Psychoterapii „POZNAJ SIEBIE”.
2. Zakład leczniczy prowadzi działalność ambulatoryjną przy ul. Daszyńskiego 44/II w Gliwicach.
3. W strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
 1. Poradnia Zdrowia Psychicznego dla dorosłych;
 2. Poradnia Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży.
4. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, funkcjonują w ramach jednostki organizacyjnej Poradnia Zdrowia Psychicznego, zakładu leczniczego i realizują zadania zgodnie z zakresem świadczeń zdrowotnych określonym dla danej komórki w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
5. W ramach zakładu leczniczego wykonywane są w szczególności zadania związane z:
 1. rejestracją i organizacją wizyt;
 2. udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 3. prowadzeniem i zabezpieczeniem dokumentacji medycznej;
 4. obsługą administracyjną pacjentów;
 5. organizacją płatności za świadczenia;
 6. zapewnieniem bezpieczeństwa oraz właściwych warunków sanitarnych.
6. Za organizację i funkcjonowanie Podmiotu leczniczego oraz działających w jego strukturze komórek organizacyjnych odpowiada Kierownik.
7. Kierownik może powierzać określone zadania pracownikom lub współpracownikom na podstawie udzielonych upoważnień.

§ 5. Rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. W ramach działalności leczniczej udzielane są w szczególności:
 - 1) konsultacje psychiatryczne;
 - 2) świadczenia z zakresu psychoterapii;
 - 3) konsultacje psychologiczne;
 - 4) diagnostyka psychologiczna – w zakresie wynikającym z organizacji i zakresu działalności ujawnionego w RPWDL;
 - 5) inne świadczenia zdrowotne mieszczące się w zakresie wpisu do RPWDL i kwalifikacji osób udzielających świadczeń.
3. Świadczenia mogą być udzielane w formie:
 - 1) bezpośredniej – w gabinecie;
 - 2) za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, jeżeli charakter świadczenia na to pozwala.

§ 6. Miejsce udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne w formie bezpośredniej udzielane są w lokalizacji Podmiotu leczniczego przy ul. Daszyńskiego 44/II, 44-100 Gliwice.
2. W przypadku świadczeń udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności miejscem udzielania świadczenia jest miejsce przebywania osoby wykonującej zawód medyczny udzielającej tego świadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Świadczenia zdalne mogą być udzielane wyłącznie w przypadku, gdy ich charakter i stan pacjenta pozwalają na ich bezpieczne wykonanie w tej formie.
4. Jeżeli forma zdalna nie zapewnia odpowiedniej jakości lub bezpieczeństwa świadczenia, pacjent może zostać skierowany na wizytę bezpośrednią albo do innego właściwego podmiotu lub specjalisty.

§ 7. Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych

1. Świadczeń zdrowotnych udzielają osoby posiadające kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz odpowiednie do rodzaju udzielanych świadczeń.
2. Świadczenia psychiatryczne udzielane są przez lekarzy posiadających prawo wykonywania zawodu oraz kwalifikacje wymagane do udzielania świadczeń w zakresie psychiatrii.
3. Świadczenia psychologiczne udzielane są przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do wykonywania powierzonych im czynności.
4. Świadczenia psychoterapeutyczne udzielane są przez osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do wykonywania psychoterapii, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi dla danego zakresu świadczeń.
5. Osoby udzielające świadczeń są zobowiązane do:
 - 1) przestrzegania praw pacjenta;

- 2) zachowania poufności;
- 3) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych;
- 4) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) wykonywania świadczeń z należytą starannością;
- 6) przestrzegania procedur obowiązujących w Podmiocie leczniczym.

§ 8. Organizacja procesu udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty, z wyjątkiem sytuacji, w których obowiązujące przepisy wymagają podjęcia niezwłocznych działań.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - 1) telefonicznie;
 - 2) za pośrednictwem dostępnych formularzy lub systemów elektronicznych;
 - 3) w inny sposób określony przez Podmiot leczniczy.
3. Wizyty ustalane są indywidualnie, z uwzględnieniem rodzaju świadczenia, potrzeb pacjenta oraz dostępności osoby udzielającej świadczenia.
4. Przy pierwszej wizycie pacjent otrzymuje informacje niezbędne do prawidłowego korzystania ze świadczeń.
5. Przed udzieleniem świadczenia osoba udzielająca świadczenia dokonuje, w zakresie odpowiednim do rodzaju świadczenia, oceny stanu pacjenta i ustala dalszy sposób postępowania.
6. W przypadku gdy stan pacjenta lub charakter problemu przekracza zakres kompetencji osoby udzielającej świadczenia, pacjent może zostać skierowany do odpowiedniego specjalisty lub podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
7. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta podejmowane są działania odpowiednie do sytuacji, w tym wezwanie właściwych służb ratunkowych.

§ 9. Dostępność i ciągłość świadczeń

1. Podmiot leczniczy organizuje udzielanie świadczeń w sposób zapewniający możliwie właściwą dostępność i ciągłość procesu diagnostyczno-terapeutycznego.
2. W przypadku czasowej niedostępności osoby prowadzącej pacjenta, Podmiot leczniczy – w miarę możliwości – zapewnia możliwość ustalenia kolejnego terminu albo wskazuje inne dostępne rozwiązanie.
3. W przypadku potrzeby kontynuowania leczenia poza zakresem działalności Podmiotu leczniczego pacjent otrzymuje informację o możliwości skorzystania z pomocy innego właściwego podmiotu lub specjalisty.

§ 10. Dokumentacja medyczna

1. Dokumentacja medyczna jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej.
2. Dokumentacja medyczna w Podmiocie leczniczym prowadzona jest w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemów informatycznych wykorzystywanych przez Podmiot leczniczy.

3. Dostęp do dokumentacji medycznej posiadają wyłącznie osoby uprawnione i upoważnione do jej przetwarzania, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków.
4. Dokumentacja medyczna jest zabezpieczana przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnioną zmianą.
5. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okresy określone w obowiązujących przepisach.
6. Udostępnianie dokumentacji medycznej odbywa się na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w obowiązujących procedurach wewnętrznych.

§ 11. Udostępnianie dokumentacji medycznej i opłaty

1. Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej oraz jej udostępnienia na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu w zakresie określonym przepisami jest bezpłatne.
3. W przypadkach, w których przepisy dopuszczają pobieranie opłat, Podmiot leczniczy może pobierać opłaty w wysokości nieprzekraczającej limitów określonych w art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Na dzień 1 września 2026 r. maksymalne opłaty wynoszą:
 - 1) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – 18,47 zł;
 - 2) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – 0,65 zł;
 - 3) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 3,69 zł.
5. Wysokość opłat podlega aktualizacji w przypadku zmiany podstawy ich obliczania lub ogłoszenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego nowej wysokości przeciętnego wynagrodzenia stanowiącego podstawę ustalenia ustawowych limitów.
6. Aktualna wysokość opłat jest podawana do wiadomości pacjentów w miejscu udzielania świadczeń oraz w sposób przyjęty przez Podmiot leczniczy.

§ 12. Odpłatność za świadczenia zdrowotne

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Podmiot leczniczy są świadczeniami odpłatnymi, zgodnie z aktualnym cennikiem Podmiotu leczniczego.
2. Aktualny cennik jest dostępny dla pacjentów w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej Podmiotu leczniczego.
3. Aktualne ceny świadczeń zdrowotnych obejmują w szczególności:
 - 1) konsultację psychiatryczną – 300–350 zł;
 - 2) konsultację psychologiczną lub psychoterapeutyczną – 180–250 zł;
 - 3) diagnostykę psychologiczną – 650–850 zł.
4. Wysokość opłat może zostać zmieniona. Aktualna cena obowiązująca w dniu udzielania świadczenia wynika z obowiązującego cennika.
5. Płatność może być dokonywana w formie dostępnej w Podmiocie leczniczym, w szczególności gotówką, BLIK lub za pośrednictwem systemu płatności udostępnionego przy rezerwacji wizyty.



6. Na życzenie pacjenta wystawiany jest dokument potwierdzający dokonanie płatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku świadczeń, dla których została przewidziana przedpłata, pacjent jest informowany o obowiązku jej dokonania przed terminem wizyty.
8. Zasady dotyczące odwoływania wizyt i ewentualnych opłat związanych z nieodwołaniem wizyty są określone w aktualnym regulaminie świadczenia usług i cenniku Podmiotu leczniczego.

§ 13. Prawa i obowiązki pacjenta

1. Pacjent ma prawo do:
 - 1) świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej;
 - 2) świadczeń udzielanych z należytą starannością;
 - 3) poszanowania godności i intymności;
 - 4) informacji o stanie zdrowia oraz proponowanych metodach diagnostycznych i terapeutycznych;
 - 5) wyrażenia zgody na udzielanie świadczeń albo odmowy zgody w przypadkach przewidzianych prawem;
 - 6) zachowania w poufności informacji związanych z jego osobą i stanem zdrowia;
 - 7) dostępu do dokumentacji medycznej na zasadach określonych w przepisach;
 - 8) składania skarg i wniosków;
 - 9) poszanowania praw wynikających z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Pacjent jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad obowiązujących w Podmiocie leczniczym;
 - 2) poszanowania personelu oraz innych pacjentów;
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - 4) przekazywania informacji niezbędnych do prawidłowego udzielania świadczeń;
 - 5) przestrzegania ustalonych terminów wizyt oraz zasad ich odwoływania;
 - 6) dokonywania płatności zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Na terenie Podmiotu leczniczego obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających.
3. Pacjent jest zobowiązany do poszanowania mienia Podmiotu leczniczego.
4. Podmiot leczniczy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 14. Skargi i wnioski

1. Pacjent może złożyć skargę lub wniosek dotyczący udzielania świadczeń zdrowotnych, organizacji pracy Podmiotu leczniczego lub naruszenia praw pacjenta.



2. Skarga lub wniosek może zostać złożony ustnie lub pisemnie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Skargi i wnioski rozpatruje Kierownik Podmiotu leczniczego lub osoba przez niego upoważniona.
4. Pacjent otrzymuje odpowiedź w formie odpowiedniej do sposobu złożenia skargi lub wniosku, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
5. Pacjent zachowuje prawo do zwrócenia się do Rzecznika Praw Pacjenta oraz innych właściwych organów.

§ 15. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Dane osobowe pacjentów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Informacje dotyczące pacjenta, jego stanu zdrowia oraz przebiegu procesu diagnostyczno-terapeutycznego są objęte obowiązkiem zachowania poufności zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami wykonywania poszczególnych zawodów.
3. Dostęp do danych pacjentów posiadają wyłącznie osoby uprawnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków.
4. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych określają wewnętrzne procedury Podmiotu leczniczego.

§ 16. Współdziałanie z innymi podmiotami leczniczymi

1. Podmiot leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia pacjentowi właściwej diagnostyki, leczenia lub ciągłości procesu terapeutycznego.
2. Współdziałanie może obejmować w szczególności:
 - 1) kierowanie pacjenta na konsultacje;
 - 2) kierowanie na badania diagnostyczne;
 - 3) przekazywanie dokumentacji medycznej w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa;
 - 4) konsultacje pomiędzy osobami wykonującymi zawody medyczne;
 - 5) podejmowanie działań zapewniających ciągłość leczenia.
3. Przekazywanie informacji i dokumentacji odbywa się z zachowaniem obowiązku poufności oraz zasad ochrony danych osobowych.

§ 17. Monitoring

1. W budynku, w którym znajduje się lokal Podmiotu leczniczego, może być stosowany monitoring wizyjny przez właściciela lub administratora budynku.
2. Jeżeli monitoring jest prowadzony przez właściciela lub administratora budynku, Podmiot leczniczy nie jest administratorem danych pochodzących z tego monitoringu, o ile nie decyduje o celach i sposobach jego przetwarzania.
3. Monitoring prowadzony przez inne podmioty obejmuje wyłącznie zakres określony przez administratora monitoringu i odbywa się na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

4. Monitoring nie jest prowadzony w pomieszczeniach, w których naruszałby prawo pacjenta do poszanowania intymności i godności.

§ 18. Standardy ochrony małoletnich

1. Podmiot leczniczy stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Standardy określają zasady ochrony małoletnich oraz postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
3. Personel Podmiotu leczniczego jest zobowiązany do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 19. Kierowanie Podmiotem leczniczym

1. Kierownikiem Podmiotu leczniczego jest Karolina Sobkiewicz-Pyszny.
2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Podmiotu leczniczego;
 - 2) zapewnienie właściwych warunków udzielania świadczeń;
 - 3) nadzór nad personelem i współpracownikami w zakresie wykonywania powierzonych obowiązków;
 - 4) zapewnienie przestrzegania praw pacjentów;
 - 5) nadzór nad prowadzeniem i zabezpieczeniem dokumentacji medycznej;
 - 6) zapewnienie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 7) zapewnienie przestrzegania wymagań sanitarnych i organizacyjnych;
 - 8) reprezentowanie Podmiotu leczniczego w sprawach związanych z jego działalnością.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala Kierownik Podmiotu leczniczego.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby uczestniczące w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach Podmiotu leczniczego.
3. Regulamin jest dostępny dla pacjentów w miejscu udzielania świadczeń oraz w sposób przyjęty przez Podmiot leczniczy.
4. Aktualne informacje dotyczące rodzaju działalności leczniczej, zakresu świadczeń, odpłatności oraz udostępniania dokumentacji medycznej są podawane pacjentom w sposób wymagany przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin podlega okresowemu przeglądowi oraz aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa, zakresu działalności Podmiotu leczniczego, organizacji udzielania świadczeń lub innych okoliczności mających wpływ na jego treść.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Kierownika.



POZNAJ SIEBIE

OŚRODEK PSYCHOTERAPII

Data wprowadzenia: 31.07.2025 r.

Data ostatniej aktualizacji: 30.09.2026 r.

.....

Karolina Sobkiewicz-Pyszny

Kierownik Podmiotu leczniczego